

DRAF PROGRAM KERJA PASKIBRA

SDIT As Sakinah — Tahun Ajaran 2026/2027

Pengantar Dokumen: Draf ini disusun berdasarkan implementasi menyeluruh dari manajemen organisasi modern dengan menggunakan pendekatan prinsip **POAC** (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) guna mewujudkan satuan Paskibra yang berprestasi, berkarakter, dan selaras dengan Profil Pelajar Pancasila.

I. PLANNING (Perencanaan)

Tahap perencanaan Paskibra SDIT As Sakinah mengedepankan analisis mendalam yang berbasis pada data riil lapangan (*Insight*) serta proyeksi kebutuhan strategis di masa mendatang (*Foresight*).

A. Analisis Evaluatif (Insight & Foresight)

- **Insight (Evaluasi Fakta):** Berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) periode sebelumnya, teridentifikasi adanya penurunan minat transisi siswa pada fase awal serta inkonsistensi ketepatan waktu dalam formasi baris-berbaris akibat terbatasnya variasi metode latihan.
- **Foresight (Proyeksi ke Depan):** Mengantisipasi tantangan tersebut, dirumuskan strategi penataan rekrutmen yang masif dan integrasi teknologi digital visual dalam simulasi formasi agar latihan menjadi lebih interaktif.

B. Penggalan Ide dan Riset (Explore & Design)

Pelatih dan pengurus melakukan tahap *Explore* dengan menghimpun ragam ide latihan fisik-mental, studi banding tata kelola organisasi Paskibra berprestasi, serta riset metode latihan PBB (Peraturan Baris-Berbaris) variatif berbasis ritme lagu nasional. Tahap *Design* kemudian menerjemahkan hasil riset tersebut ke dalam struktur program kerja yang konkret.

C. Penyusunan Term of Reference (TOR) Kegiatan

Setiap program kerja besar wajib dilengkapi dokumen TOR yang mencakup komponen utama sebagai berikut:

1. **Latar Belakang:** Dasar filosofis dan yuridis urgensi penyelenggaraan kegiatan kepaskibraan di lingkup sekolah dasar Islam terpadu.
2. **Maksud dan Tujuan:** Indikator output kuantitatif (misalnya jumlah personel yang cakap) dan kualitatif (pembentukan karakter disiplin).
3. **Ruang Lingkup:** Batasan materi latihan, batasan wilayah penugasan pengibaran, lokasi acara, serta daftar pihak yang terlibat.
4. **Rencana Anggaran Biaya (RAB):** Menyusun estimasi pemasukan dan pengeluaran secara transparan untuk menjaga kredibilitas organisasi di mata pihak manajemen sekolah.

II. ORGANIZING (Pengorganisasian)

Struktur kepengurusan dan tata kelola internal Paskibra SDIT As Sakinah diatur guna menghindari tumpang tindih tugas melalui pembagian kerja yang adil dan berjenjang.

A. Struktur Kepengurusan (Struktur Mintzberg)

- **Strategic Apex (Pimpinan Puncak):** Kepala Sekolah selaku Kamabigus dan Pembina Utama Paskibra yang menentukan arah kebijakan strategis organisasi.
- **Middle Line (Manajemen Menengah):** Pembina Harian Paskibra dan Ketua Satuan yang berfungsi menjembatani kebijakan sekolah dengan pelaksanaan teknis lapangan.
- **Operating Core (Inti Operasional):** Seluruh anggota aktif Paskibra yang bertugas melaksanakan latihan rutin serta pengibaran bendera.
- **Support Staff (Staf Pendukung):** Pelatih/Instruktur luar sebagai penyedia keahlian teknis khusus kepaskibraan, serta sarana-prasarana sekolah.

B. Prinsip Kerja Pembagian Tugas

- **Pembagian Kerja (Division of Labor):** Pembagian struktural yang jelas ke dalam divisi-divisi fungsional seperti Divisi Perlengkapan, Divisi Konsumsi, dan Divisi Operasional untuk mengoptimalkan efisiensi kerja saat persiapan lomba maupun upacara.
- **Wewenang dan Tanggung Jawab (Delegation of Authority):** Pembina memberikan delegasi wewenang resmi kepada Komandan Pasukan / Komandan Batalyon (Danyon) pilihan untuk memimpin formasi dan mengambil keputusan teknis mendesak di lapangan saat pembina atau pelatih berhalangan hadir.
- **Metode Pendampingan (Peer Coaching):** Pengurus senior berkewajiban membimbing dan melatih satu orang junior secara personal dalam penguasaan gerakan dasar PBB demi mempercepat adaptasi dan menumbuhkan rasa kekeluargaan.

III. ACTUATING (Pelaksanaan)

Pelaksanaan program dijalankan dengan mengedepankan aspek kepemimpinan yang komunikatif serta motivasi internal yang kuat agar seluruh anggota bekerja dengan penuh kesadaran.

A. Rencana Program Kerja Rutin (Wajib)

No	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target Waktu
1	Penerimaan Anggota Baru (PAB) saat MPLS	Demonstrasi formasi Paskibra di depan siswa baru untuk menarik minat bakat dan proses rekrutmen administratif.	Awal Semester Ganjil
2	Latihan Pengibar Bendera Rutin	Latihan fisik, disiplin baris-berbaris, dan gladi pengibaran bendera secara berkala.	Setiap Hari Senin Sore
3	Musyawarah Besar (Mubes) Paskibra		Akhir Masa Jabatan

No	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target Waktu
		Penyampaian LPJ pengurus lama, evaluasi tahunan, serta pemilihan Ketua dan jajaran pengurus baru.	

B. Rencana Program Tambahan (Mendukung Profil Pelajar Pancasila)

Sebagai implementasi penguatan nilai karakter bergotong royong dan berakhlak mulia, dirancang program tambahan berupa "**Kegiatan Bakti Sosial dan Pelestarian Lingkungan Hidup**" yang dilaksanakan dalam bentuk pembersihan area sekitar sekolah dan penanaman pohon bersama masyarakat sebagai wujud kepedulian sosial anggota Paskibra.

IV. CONTROLLING (Pengawasan dan Evaluasi)

Pengawasan dilakukan guna memastikan seluruh pelaksanaan di lapangan berjalan lurus sesuai dengan perencanaan awal.

A. Pengendalian Kinerja Operasional

- **Menetapkan Standar (SOP):** Menyusun *Standard Operating Procedure* yang baku untuk ketepatan waktu gerakan, kerapian atribut pakaian, dan tata cara upacara resmi.
- **Mengukur Kinerja:** Penilaian berkala dilakukan oleh Pelatih terhadap performa baris-berbaris dan tingkat kehadiran anggota.
- **Tindakan Korektif:** Jika dalam evaluasi mingguan ditemukan kinerja tim atau perorangan saat latihan tidak mencapai standar waktu yang ditentukan dalam SOP, maka Pelatih segera mengambil langkah perbaikan taktis dan memberikan porsi latihan intensif tambahan.

B. Evaluasi Akhir dan Laporan Pertanggungjawaban

Pada akhir pelaksanaan program upacara besar (seperti HUT RI) maupun akhir masa jabatan kepengurusan, dilakukan proses evaluasi komprehensif. Proses ini melibatkan pembandingan antara standar gerakan PBB yang direncanakan dengan penampilan nyata di lapangan guna menemukan celah perbaikan. Seluruh hasil akhir dirangkum formal ke dalam dokumen Laporan Pertanggungjawaban (LPJ).

Mengetahui,
Pembina Paskibra SDIT As Sakinah

Sukabumi, 04 Juli 2026
Kepala Sekolah SDIT As Sakinah

(.....)

Irvan Afandi, S.Kom
NTA. 09.02.00.240872.0001