

PROPOSAL PROGRAM KERJA

PASKIBRA SMK YAZVIEN 139

PERIODE 2026–2027



Sekretariat : Jl. Asrama Divisi 1 Kostrad KM.39, RT 1 / RW 8, Kelurahan Cilodong, Kecamatan Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat.

LEMBAR PENGESAHAN

PROPOSAL PROGRAM KERJA PASKIBRA SMK YAZVIEN 139

Periode Kepengurusan 2026–2027

Proposal Program Kerja Paskibra SMK YAZVIEN 139 ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi selama satu periode kepengurusan. Proposal ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam menjalankan program kerja secara terarah, terukur, dan bertanggung jawab.

Disahkan di :

Tanggal :

Mengetahui
Kepala SMK YAZVIEN 139

Ketua Paskibra
Ketua Paskibra

(.....)

(.....)

Menyetujui
Pembina Paskibra

(.....)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya Proposal Program Kerja Paskibra SMK YAZVIEN 139 Periode 2026–2027 dapat disusun dengan baik.

Proposal ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi selama satu tahun kepengurusan. Selain menjadi acuan bagi pengurus dan anggota, proposal ini juga diharapkan dapat menjadi gambaran bagi pihak sekolah mengenai arah, tujuan, dan rencana pengembangan organisasi Paskibra.

Program kerja yang disusun berfokus pada pembentukan karakter disiplin, jiwa kepemimpinan, tanggung jawab, kekompakan, serta peningkatan prestasi anggota baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.

Kami menyadari bahwa proposal ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan program kerja ke depannya.

Semoga proposal ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat dan seluruh program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik.

Penyusun

Pengurus Paskibra SMK YAZVIEN 139

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Maksud dan Tujuan

BAB II KENDALA DAN SOLUSI

2.1 Fasilitas

2.2 Pelatihan

2.3 Keanggotaan

BAB III PROGRAM KERJA

3.1 Program Rutin (Wajib)

3.2 Program Prestasi

3.3 Matriks Jadwal

BAB IV ANGGARAN BIAYA

4.1 Rencana Kebutuhan Biaya

4.2 Perencanaan Pemasukan Biaya

BAB V PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Paskibra merupakan salah satu organisasi yang memiliki peran penting dalam membentuk karakter peserta didik. Melalui berbagai kegiatan yang dilaksanakan secara terarah, anggota dibimbing untuk memiliki sikap disiplin, tanggung jawab, kepemimpinan, kerja sama, serta rasa cinta terhadap bangsa dan negara.

Sebagai organisasi yang aktif di lingkungan sekolah, Paskibra SMK YAZVIEN 139 memerlukan program kerja yang tersusun dengan baik agar setiap kegiatan dapat berjalan secara terencana dan memberikan manfaat bagi seluruh anggota. Program kerja ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan organisasi selama satu periode kepengurusan sehingga seluruh pengurus memiliki arah kerja yang jelas.

Selain sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, proposal ini juga menjadi bentuk komitmen organisasi dalam mendukung program sekolah melalui kegiatan yang positif, edukatif, dan mampu meningkatkan kualitas sumber daya anggota.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan program kerja ini adalah sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan organisasi selama satu periode kepengurusan.

Adapun tujuan yang ingin dicapai antara lain:

1. Menjadi acuan pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi.
2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab anggota.
3. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan anggota.
4. Meningkatkan prestasi Paskibra di tingkat sekolah maupun luar sekolah.
5. Menjalinkan kerja sama yang baik antaranggota, pembina, pelatih, dan pihak sekolah.
6. Menciptakan organisasi yang aktif, produktif, dan berprestasi.

BAB II

KENDALA DAN SOLUSI

2.1 Fasilitas

Kendala

Beberapa sarana latihan masih terbatas, seperti perlengkapan PBB, peralatan upacara, inventaris organisasi, ruang sekretariat, serta media pembelajaran.

Solusi

- Mengoptimalkan fasilitas yang telah tersedia.
- Melakukan perawatan inventaris secara berkala.
- Mengajukan pengadaan perlengkapan kepada sekolah.
- Menjalinkan kerja sama dengan pihak luar apabila diperlukan.

2.2 Kepelatihan

Kendala

Jadwal pelatih terkadang tidak menentu sehingga pelaksanaan latihan kurang maksimal.

Solusi

- Menyusun jadwal latihan bersama pelatih sejak awal periode.
- Memberikan kesempatan kepada senior atau alumni untuk membantu latihan.
- Menyusun modul latihan sebagai pedoman apabila pelatih berhalangan hadir.

2.3 Keanggotaan

Kendala

Perbedaan tingkat kemampuan anggota, tingkat kehadiran yang belum maksimal, serta kurangnya motivasi sebagian anggota.

Solusi

- Mengadakan evaluasi rutin.
- Memberikan pembinaan secara bertahap.
- Mengadakan kegiatan yang menarik untuk meningkatkan kekompakan.
- Memberikan penghargaan kepada anggota yang aktif dan berprestasi.

BAB III

PROGRAM KERJA

3.1 Program Rutin (Wajib)

Program rutin merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara berkala selama satu periode kepengurusan.

Program meliputi:

- Latihan Peraturan Baris Berbaris (PBB)
- Latihan Pengibaran Bendera
- Apel rutin
- Pengibaran Hari Besar Nasional
- Rapat pengurus bulanan
- Pembinaan karakter dan kedisiplinan
- Perawatan inventaris organisasi
- Evaluasi kegiatan bulanan

3.2 Program Prestasi

Program prestasi bertujuan meningkatkan kemampuan anggota agar mampu bersaing dalam berbagai kegiatan.

Program meliputi:

- Seleksi tim lomba
- Latihan intensif menghadapi perlombaan
- Mengikuti Lomba Peraturan Baris Berbaris (LPBB)
- Latihan gabungan bersama sekolah lain
- Seminar kepemimpinan
- Pendidikan dan pelatihan anggota baru
- Kemah kepemimpinan
- Studi banding organisasi
- Pengembangan kemampuan kepemimpinan
- Penguatan mental bertanding

3.3 Matriks Jadwal

Bulan	Program
Juli	Penyusunan Program Kerja dan Rapat Awal
Agustus	Pengibaran HUT Kemerdekaan RI
September	Latihan Rutin dan Evaluasi
Oktober	Seleksi Tim Lomba
November	Mengikuti LPBB
Desember	Latihan Gabungan
Januari	Pendidikan Kepemimpinan
Februari	Pengembangan Organisasi
Maret	Bakti Sosial
April	Evaluasi Tengah Periode
Mei	Persiapan Regenerasi
Juni	Laporan Pertanggungjawaban

BAB IV

ANGGARAN BIAYA

4.1 Rencana Kebutuhan Biaya

No	Uraian	Estimasi
1	ATK Organisasi	Rp500.000
2	Perawatan Inventaris	Rp1.000.000
3	Konsumsi Kegiatan	Rp2.000.000
4	Transportasi	Rp2.500.000
5	Perlengkapan Latihan	Rp3.000.000
6	Mengikuti Perlombaan	Rp5.000.000

Total Estimasi : Rp14.000.000

4.2 Perencanaan Pemasukan Biaya

Sumber dana diperoleh melalui:

- Bantuan dari sekolah.
- Iuran anggota.
- Donatur.
- Sponsor.
- Usaha dana organisasi.
- Kerja sama dengan pihak lain yang tidak mengikat.

BAB V

PENUTUP

Program kerja ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Paskibra SMK YAZVIEN 139 selama satu periode kepengurusan. Dengan adanya program kerja yang terencana, diharapkan seluruh kegiatan organisasi dapat berjalan lebih terarah, efektif, dan memberikan manfaat bagi seluruh anggota maupun lingkungan sekolah.

Keberhasilan pelaksanaan program kerja tidak hanya bergantung pada pengurus, tetapi juga memerlukan dukungan dari pembina, pelatih, pihak sekolah, alumni, serta seluruh anggota Paskibra. Oleh karena itu, kerja sama, komunikasi, dan rasa tanggung jawab menjadi kunci utama dalam mewujudkan setiap program yang telah direncanakan.

Kami berharap proposal ini dapat menjadi acuan bersama dalam menjalankan organisasi serta mampu menciptakan Paskibra SMK YAZVIEN 139 yang semakin disiplin, aktif, berprestasi, dan menjadi organisasi yang mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah maupun masyarakat.

Atas perhatian dan dukungan semua pihak, kami mengucapkan terima kasih.

Pengurus Paskibra SMK YAZVIEN 139